

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Прикубанского муниципального района
от «30» июля 2015 года № 475

Глава администрации Прикубанского
муниципального района **Казиев Х.М.**



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский» (новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Прикубанский район
2015 год

1.1.Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение **«Средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский»** (далее ОУ) является общеобразовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

Общеобразовательное учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения. Создаваемые общеобразовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

Учреждение имеет в своем составе филиалы – **Начальная общеобразовательная школа пос. Солнечный; Начальная общеобразовательная школа пос. Новый.**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский» является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа пос. Солнечный», муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа пос. Новый».

1.2. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование ОУ: **Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский».**

1.4. Сокращенное наименование ОУ: **МКОУ «СОШ пос. Октябрьский».**

1.5. Юридический и фактический адрес ОУ: **369113, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский муниципальный район, пос. Октябрьский, ул. Интернациональная, 16.**

Фактический адрес филиала ОУ «Начальная общеобразовательная школа пос. Солнечный»: **369113, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, пос. Солнечный, ул. Центральная, 4.**

Фактический адрес филиала ОУ «Начальная общеобразовательная школа пос. Новый»: **369113, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, пос. Новый, ул. Дружбы, 7.**

1.6. Организационно-правовая форма: **казённое учреждение.**

1.7. Форма собственности Учреждения: **муниципальная.**

1.8. Тип учреждения: **общеобразовательное учреждение.**

1.9. Учредителем и собственником имущества ОУ является администрация Прикубанского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.10. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет Учредитель.

ОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.13. ОУ не может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Прикубанского муниципального района.

1.14. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно – правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Прикубанского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.15. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.17. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.18. ОУ размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности, выданной Директором ОУ.

1.20. ОУ определяет школьную форму как один из способов создания деловой атмосферы, необходимой для учебных занятий. Форма дисциплинирует человека. Ученик в школьной форме думает об истинной цели посещения образовательного учреждения – учебе, а не об одежде. Школьная форма помогает почувствовать себя учеником и членом определённого коллектива, даёт возможность ощутить свою причастность именно к этому ОУ, устанавливаются определения школьной формы и устанавливается порядок ее ношения для обучающихся 1 — 11 классов.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прикубанского муниципального района в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности для которых создано ОУ, является:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках возможностей ОУ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и иной направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультированной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оказание платных образовательных услуг.

2.5. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей;

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- подготовка к поступлению в вуз;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- риторика;

- информатика и информационные технологии;

- компьютерная графика и анимация;

- программирование;

- сайтостроительство;

- театральное искусство;

- фотоискусство;

- киноискусство;

- хореография и ритмика;

- вокал

- языкознание;

- спортивно-оздоровительная деятельность;

- дизайн и конструирование объектов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6. Платные образовательные услуги оказываются ОУ на основании договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

- учебно-производственная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности и стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.10. ОУ создает необходимые условия для работы столовой ОУ и медицинского кабинета, осуществляет контроль их работы в целях охраны укрепления здоровья обучающихся работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется в закрепленном за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию ОУ.

В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.12. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими СанПиН. иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет по программе 11-летней или 12-летней школы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года для обучающихся по очной форме обучения и 3 года – для классов (групп) с очно-заочной и заочной формами обучения, по программе 11-летней или 12-летней школы).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классах ОУ имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы.

В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора профессии.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному казенному выбору, профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.4.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

3.4.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногоайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должно превышать 15 человек.

В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПин.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.8. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно.

Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя планируемые результаты, систему оценки достижения планируемых результатов, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в т. ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ОУ и иными организациями.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ, с согласия родителей (законных представителей).

3.12. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской республики, регуливающим указанные отношения.

3.13. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ.

ОУ работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-ого класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПин.

3.16. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОУ.

3.17. В ОУ применяется форма и система оценивания установленная локальным нормативным актом.

3.18. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.19. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся его родители (законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более 2-х раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту ОУ.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются ОУ.

3.31. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом. Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой установлен действующим законодательством.

3.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.35. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в ОУ устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными

правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в ОУ, и соответствующими Правилами приема.

4.3. Прием в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании локального акта ОУ.

4.4. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ, и оформляется приказом директора ОУ.

4.6. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются локальными нормативными актами ОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатно психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом ОУ;
- носить повседневную школьную форму ежедневно;
- содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно, помнить, что внешний вид обучающегося – это лицо школы;
- приносить спортивную форму в дни уроков физической культуры с собой;
- в дни проведения торжественных линеек, праздников надевать парадную форму;
- в холодное время года носить джемпера, свитера и пуловеры неярких цветов.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;
- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении ОУ и формах, определяемых Законодательством РФ настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации ОУ, касающиеся образовательной деятельности отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений, между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;
- приобрести обучающимся школьную форму, до начала учебного года, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися школы;
- контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в школу.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учётом наличия советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

5.9. Работники ОУ имеют право:

- на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ОУ; - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники ОУ обязаны:

- соблюдать устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- контролировать соблюдение учащимися школьной формы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке установленном законодательством РФ обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также вне очередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются: к педагогической деятельности в ОУ не допускаются (а работающие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

- лишенные права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, неуказанные в абзаце третьем настоящего подпункта Устава;
- признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из ниже указанных в абзаце третьем настоящего подпункта Устава, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и за уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергался уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ (за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением срочной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Отношение работников в ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами ОУ, утверждаемым Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых докладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами (или при отсутствии таковых органами местного самоуправления Прикубанского муниципального района.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда отклоняющихся от нормальных в том числе выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.) выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам привлекаемым к проведению единого государственного экзамена может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно работниками ОУ в соответствии с нормативно-правовым актом РФ

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой и национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо нравственности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии в т. ч. по средствам сообщения обучающимся не достоверных сведений об исторических о национальных религиозных культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги, обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работников ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Источниками формирования финансовых средств в ОУ являются :

- средства бюджета Прикубанского муниципального района на основании бюджетной сметы;

- имущество, закрепленное за ОУ на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством ;

– другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.2. ОУ вправе осуществлять приносящую в доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит интересом детей, ради которых оно создано.

7.3. Имущество ОУ, закрепляется за ним на праве оперативного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Выделенный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных прав предоставляет ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Субсидии и денежные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.5. Осуществление крупных сделок ОУ не предусмотрено.

7.6. Заключение и оплата ОУ муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих исполнению за счет бюджетных средств осуществляется от имени Учредителя в пределах доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7.7. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения ОУ бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, ОУ должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) сроком их исполнения и (или) количеству (объёму) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать ОУ возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8. Управление ОУ.

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;
- осуществление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ;
- осуществление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- контроль нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов ОУ открытия и закрытия его представительств;
- согласование штатного расписания ОУ;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятия решений) о ликвидации и проведение ликвидации казенного Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Прикубанского муниципального района. С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон. Директор ОУ освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции учредителя.

8.3.3 Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его плановую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Прикубанского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах определяемых налогом законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития ОУ;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управлений ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по предоставлению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, ставки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося: на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального района и соблюдения ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- предоставлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Общим собранием работников ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- обеспечивать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- установить режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовать подготовку ОУ к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных

органов, решений комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- организовать проведение периодических медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прикубанского муниципального района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские советы.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положение об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представительства интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждением требований в ходе коллективного трудового спора выдвинутой работниками ОУ или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- ходатайство о награждении работников ОУ;

- заслушивание отчета Директора ОУ о проделанной работе.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными исполнению решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждение правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

8.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллективным органом управления, который создается для рассмотрения возникших вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решение Педагогического по вопросам, входящим в ее компетенцию правомочный, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению перед ними педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы, наличия действия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделом программ (модулям);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации об отчислении обучающихся на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Уставом.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пункта 8.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

8.8. ОУ вправе создавать Управляющий совет

Управляющий совет является постоянно действующим органом. Управляющий совет формируется по инициативе администрации ОУ. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Управляющего совета своих функций проводится на безвозмездной основе .

Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, который утверждает Директор ОУ .

8.8.1. Управляющий совет содействует:

- привлечению вне бюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- организацию и улучшению условий труда педагогических работников ОУ;
- формированию конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий ОУ;
- определению общего вида одежды обучающихся ее цвета фасона;
- контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией;
- совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территорий;

- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростковой юношеской среде, предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.8.2. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.8.3. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОУ обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.8.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или не участию в выборах и либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.8.5. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лица быть избранным в состав управляющего совета.

8.8.6. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ Директора ОУ. В последующем принимается решение.

Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий связанных с выборами должны осуществляться открыто и гласно.

8.9. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов, групп и Совет родителей ОУ действующего на основании локального акта ОУ.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Прикубанского муниципального района.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОУ вправе принимать участие международном сотрудничестве в сфере образования по средствам, заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена, а также направления обучающихся и педагогических работников в ОУ в иностранные образовательные организации;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на в двусторонней и многосторонней основе

11. Реорганизация, изменения типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

11.1. ОУ может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя - Администрации Прикубанского муниципального района.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Прикубанского муниципального района.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Прикубанского муниципального района.

12. Порядок изменений и дополнений Устава.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменение и дополнение в Устав вступают в силу после их государственной регистрацией в установленном законом порядке.

13. Порядок внесения изменений и дополнения в устав и принятия локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и

регистрируются в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав вступают в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

13.3. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления Прикубанского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

13.4. Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом Директора Учреждения.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

13.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников ОУ.

13.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых она распространяются.

8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

