

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Октябрьский»

Приказ 99-од

От 01.04.2025 г.

п. Октябрьский

«Об организации приема на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ п. Октябрьский»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «СОШ п. Октябрьский».

Приказываю:

1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справки о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2. При приёме заявления членами Приёмной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

- Строго соблюдать установленные Правила приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

- Заявление о приёме ребёнка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приёма заявлений в 1-ый класс.

- Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя.

- При приёме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

3. Возложить персональную ответственность за приём документов на секретаря Немтыреву М.Г.

4. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1 –ом классе мест (ответственный заместитель директора по УР Болатчиева М.Х.)

5. По окончании приёма документов заместителю директора по УР Болатчиевой М.Х. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приёма документов.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «СОШ п. Октябрьский»



М.Х. Темержанов